

(事業者向け) 放課後等デイサービス自己評価表

公表：平成31年3月15日

事業所名 COMPASS発達支援センター 観音寺

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			お預かりする利用児童達が安全に過ごせるように配慮しています。定員に対して適切なスペースが確保できています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			利用児童の人数に合わせて、無理なく安全に過ごせるように基準より多い職員を配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			重身の受け入れは現状行っておりませんが、利用中の安全面への配慮から、段差の解消や移動しやすい空間設定は行っています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			より良い支援を提供できるよう全職員で努めており、日々の申し送りの中で情報共有や目標設定をし、振り返りと課題確認を行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			頂いたアンケート結果を踏まえて職員間で話し合い、改善に繋げていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて掲載しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在、第三者評価は行っておりませんが、今後の課題として検討してまいります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年度初めに年間の研修予定を計画し、事業所内での研修を実施しています。定期的な研修の開催により職員の資質と意識の向上ができるように努めています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを適切に行い、保護者様の意向、利用児童の特性を把握した上で作成するよう心掛けています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所の標準化されたアセスメントツールにて行っています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日々の申し送りで情報を共有し、職員全体で見直し・立案しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動プログラムの固定化を防ぐために、日々の申し送りで職員全体が意見を出し合い立案しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日、長期休暇によって活動内容を変えながら、支援しています。

適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			発達の変化に応じて個別課題と集団課題の両方の視点から支援計画を作成し、職員全体で共有しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前には必ずミーティングを行い、前日の様子や当日の支援内容を職員間で確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎等があり終了後の打ち合わせが難しいので、遅くとも翌日の開始前に周知しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の個別療育プランを記録として必ず残し、すぐに検証と改善ができるようにしています。
	18	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6カ月以内に必ずモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			自立支援と日常生活の充実、創作活動、余暇の提供を組み合わせ、個々のニーズに対応し支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校と送迎時などに情報交換を行い、情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な児童はいませんが、今後対象となる児童が利用する場合、連絡体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			利用児童が関わっていた教育機関や支援事業所と情報共有を行い、相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在までに対象となる年齢の利用者はいませんが、今後移行がある場合は、支援内容等の情報を共有していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			担当者会議等で相談支援事業所を通して情報共有や助言を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	公立の小学校に通い、障害のない子供たちと一緒に活動できている利用児童もいますが、他の児童に対しても、児童館との交流等、今後の活動も検討していきます。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			今後、積極的に参加していく予定です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時やモニタリング時等に保護者様と話し、共通理解が持てるように取り組んでいます。

保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			子育ての悩みなど、関わり方について相談を受けた際には、一緒に考え支援してしています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、保護者の方が分かりやすいように配慮して丁寧に説明してしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			日々の保護者の方との会話や面談などに相談があった際は、悩みを聞き、受け入れ、寄り添い、助言や支援を行っています。
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会を行ったことはありますが、開催頻度についてはまだ少ないため、今後プライバシーに配慮しながら、保護者会や懇親会など検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者様には窓口等の説明を行っており、対応の体制を整備しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページで活動内容を掲載しているため、保護者様へホームページの案内を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の管理は徹底しており、必要な書類はすべて書庫に保管し施錠しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			十分に配慮し、個人の状況にあわせた対応を心掛けています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在は地域住民との交流は行っていませんが、今後はプライバシーに配慮しながら検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、保護者様や職員が見やすい位置に掲示しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年度内に4回実施できるように計画・実行しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			2か月に1度、職員間で研修を開催しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			利用契約書に身体拘束の禁止を記載しており、生命または身体を保護するため、やむを得ず身体拘束を行う場合は、あらかじめ文書により保護者の同意を得ることとしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーについては十分注意しており、職員が把握できるよう周知しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの報告書を作成し、職員全員で情報を共有しています。